

Guatemala, 30 de noviembre 2,017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de noviembre del año 2017, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1506-A-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 263-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 00015.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Almacén;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Sección de Almacén;
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Almacén e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén;
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Almacén;
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la clasificación de productos que actualmente ingresan en la Sección de Almacén.
- b) Se apoyó en llevar un control interno para optimizar cualquier tipo de inconvenientes que presente el Sistema Digital de Almacén. Se brinda apoyo en la verificación de descripción y cantidades de producto de nuevo ingreso a Almacén.
- c) Se asesoró en la optimización de espacios y orden de los productos para llevar un mejor control de existencias y evitar pérdida de producto de la Sección de Almacén.
- d) Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos generando existencias manuales y en hojas Excel. Se brinda apoyo en la codificación, rotulando los productos que actualmente están dentro de las existencias de almacén, así como producto de nuevo ingreso, para llevar un mejor control de código asignado por el sistema digital de Almacén.
- e) Se brindó apoyo en la verificación de descripción y cantidades de producto de nuevo ingreso a Almacén.
- f) Se apoyó en el cumplimiento de los procedimientos generando existencias manuales y en hojas Excel.



Lorena Del Carmen Chavarría Hernández



CRISTIAN FERRER LIMA
JEFE DE ALMACÉN
DIRECCIÓN GENERAL DE LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Vo.Bo.